**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра государственного управления и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.06.27 12:48:59 +03'00'

# ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Избирательный процесс и парламентская деятельность »
*(наименование образовательной программы)*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

## Б1.О.12 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПАРЛАМЕНТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
*(код и наименование направления подготовки)*
Очно - заочная
*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10

6. Методические материалы для освоения дисциплины....14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....177

7.1. Основная литература....177

7.2. Дополнительная литература....177

7 .3. Нормативные правовые документы....17

7.4. Интернет-ресурсы....188

7.5. Иные источники....199

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....199

**Авторы-составители:**

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.полит.наук, доцент — О.С. Рыбкина

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — Е.Е. Егоров

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц» одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от 29 февраля 2024 г. № 6.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.12 «Организация избирательной кампании» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Ук-3.2 | Способен руководить трудовым коллективом/командой, разрабатывать командную стратегию, планировать и корректировать работу команды с учетом особенностей и интересов ее членов, проводить кадровый аудит и применять его результаты для достижения поставленной цели, участвовать в разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-8.1 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, устанавливать и развивать их в профессиональной сфере. |
| ПКо ОС-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПКо ОС – 2.1 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа публичной власти в соответствии с приоритетами социально-экономического развития государства |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц» является дисциплиной обязательной части блока Б1 и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3 (108 академических часов /81 астрономический час).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области теории государственного и муниципального управления; нормативного правового регулирования организации и проведения выборов; теоретических и методологических знаний об основах законотворчества; теории и политических практиках парламентаризма.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплинам Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.О.09 Парламентаризм и законотворческий процесс, Б1.О.10 Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Всего |
|---|---|---|
| *Очно - заочная форма обучения* | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | *16* |
| лекционного типа (Л) | | *8* |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | *8* |
| Консультация | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 88 |
| Промежуточная аттестация | форма | *Зачет* |
| | час. | *4* |
| | Общая трудоемкость (час. / з.е.) | *108/3* |

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *3.1. Структура дисциплины*

Таблица 2.

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Общие тенденции развития парламентаризма в современных условиях | 18 | 1 | | 1 | | 16 | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад. |
| Тема 2 | Парламент Российской Федерации: правовые основы деятельности, формирование, организация и организационное обеспечение | 22 | 2 | | 2 | | 18 | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад. |
| Тема 3 | Парламент субъектов Российской Федерации: статус и особенности деятельности | 20 | 1 | | 1 | | 18 | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад, решение практических заданий. |
| Тема 4 | Представительные органы муниципальных образований: правовые | 22 | 2 | | 2 | | 18 | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад. |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| | основы деятельности, формирование, организация и организационное обеспечение | | | | | | | |
| Тема 5 | Депутат законодательного (представительного) органа публичной власти: статус, полномочия, организация деятельности | 22 | 2 | | 2 | | 18 | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад, решение практических заданий. |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):** | | **3/108/ 81** | **8/6** | | **8/6** | | **88/66** | **4/3** |

*Примечание:*
** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

### *3.2. Содержание дисциплины*

**Тема 1. Общие тенденции развития парламентаризма в современных условиях.**

Парламентаризм как основной политический институт в системе государственного управления. Многомерность феномена института парламентаризма. Общие принципы формирования парламентов в государствах с различными формами государственного устройства. Роль представительных органов власти на различных уровнях публичного управления современной России. Конституционно-правовые основы статуса депутата представительного органа власти. Профессиональная политическая деятельность депутата.

**Тема 2. Парламент Российской Федерации: правовые основы деятельности, формирование, организация и организационное обеспечение.**

Основы Конституционного строя современной России: Федеральное Собрание Российской Федерации. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации; правовые основы деятельности Российского Парламента. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы. Общий порядок работы Государственной Думы РФ. Законодательная процедура. Порядок рассмотрения Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению. Внешнеполитические вопросы и международное сотрудничество.

**Тема 3. Парламент субъектов Российской Федерации: статус и особенности деятельности.**

Представительные органы власти на региональном уровне управления. Правовая основа осуществления полномочий законодательным органом власти субъекта Российской Федерации. Особенности формирования и функционирования. Общая структура представительного органа власти регионального уровня; его законодательная деятельность, представительная деятельность, контрольная деятельность.

**Тема 4. Представительные органы муниципальных образований: правовые основы деятельности, формирование, структура и организационное обеспечение.**

Статус, структура и конституционно-правовые основы деятельности представительного органа власти муниципального образования. Правотворческая процедура на местном уровне управления. Формы работы представительных органов

власти местного уровня. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности законодательного органа власти на местном уровне.

**Тема 5. Депутат законодательного (представительного) органа публичной власти: статус, полномочия, организация деятельности.**

Статус депутата представительного органа власти (федеральный, региональный, местный уровни публичного управления). Полномочия депутата, сроки исполнения полномочий. Конституционно-правовые гарантии исполнения полномочий и прав депутата представительного органа власти на различных уровнях публичного управления. Формы встреч депутата с населением. Запреты и ограничения для осуществления депутатских полномочий. Меры ответственности, применяемые к депутату в случае нарушения им действующих запретов и ограничений. Гарантии прав депутатов. Порядок прекращение полномочий депутата. Организационное обеспечение депутатской деятельности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### *4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 «Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 3

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Общие тенденции развития парламентаризма в современных условиях | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад. |
| Парламент Российской Федерации: правовые основы деятельности, формирование, организация и организационное обеспечение | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад. |
| Парламент субъектов Российской Федерации: статус и особенности деятельности | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад, решение практических заданий. |
| Представительные органы муниципальных образований: правовые основы деятельности, формирование, организация и организационное обеспечение | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад, решение практических заданий. |
| Депутат законодательного (представительного) органа публичной власти: статус, полномочия, организация деятельности | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад, решение практических заданий. |

### *4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.*

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.***

*Вопросы для обсуждения:*

1. Институт современного парламентаризма: конституционно - правовой статус, сущность, функции.
2. Основные принципы формирования парламента.
3. Представительные органы власти на различных уровнях публичного управления: правовые основы формирования и организации деятельности; основные функции.
4. Конституционно-правовые основы статуса депутата представительного органа

власти.

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Система современного государственного управления и действующие политические институты: точки взаимодействия.
2. Феномен института современного парламентаризма: сравнительный анализ зарубежных практик.
3. Роль законодательных органов власти в реализации основных представительских функций на различных уровнях системы публичного управления.
4. Профессиональная политическая деятельность депутата.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.***

*Вопросы для обсуждения:*

1. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы.
2. Общий порядок работы Государственной Думы
3. Порядок проведения заседаний Государственной Думы.
4. Парламентские слушания.
5. Обеспечение деятельности Государственной Думы.
6. Порядок голосования и принятия решений.

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Государственная Дума РФ: решение внешнеполитических вопросов и участие в международном сотрудничестве.
2. Порядок рассмотрения Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению: рассмотрение вопроса о ежегодном отчете Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
3. Верхняя палата Российского Парламента: функции, полномочия, конституционно-правовые основы деятельности; место и роль в системе разделения властей.

*Задание для выполнения в группе:*

1. На примере действующего законодательства проанализируйте механизм осуществления Государственной Думой парламентского контроля при издании нормативных правовых актов, разработка и принятие которых предусмотрены федеральными законами. Ответ необходимо проиллюстрировать конкретными примерами.

*Индивидуальное практическое задание:*

1. На основании положений действующего законодательства разработайте блок-схему общего порядка внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительного рассмотрения.
2. На примере действующих нормативных правовых актов проанализируйте порядок рассмотрения Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.***

*Вопросы для обсуждения:*

1. Представительные органы власти на региональном уровне управления.
2. Правовые основы осуществления полномочий законодательным органом власти субъекта Российской Федерации.
3. Структура, основные полномочия и функции представительного органа власти регионального уровня.
4. Совещательные и консультативные органы при законодательных органах власти: структура, функции.

5. Законодательная деятельность представительного органа власти региона.
6. Порядок обжалования НПА.
7. Представительная деятельность.
8. Контрольная деятельность.

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Планирование нормотворческой деятельности представительным органом власти регионального уровня.
2. Особенности организации межпарламентского сотрудничества и взаимодействия региональными парламентами.
3. Основные направления взаимодействие с государственными органами и общественными объединениями и организациями.

*Индивидуальное практическое задание:*

1. Проведите сравнительный анализ формирования представительных органов власти в различных субъектах Российской Федерации. Необходимо проанализировать структуру, полномочия, функции, нормативно-правовую базу, регламентирующую осуществление законотворческой деятельности парламентами различных субъектов Российской Федерации.
2. Осуществите мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, принятых законодательными органами власти различных регионов Российской Федерации (выбор региона по усмотрению обучающегося).
3. Разработайте блок-схему структуры представительного органа власти регионального уровня, а также структуру организационного и информационно-аналитического обеспечения парламентской деятельности регионального парламента.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.***

*Вопросы для обсуждения:*

1. Статус и виды представительного органа власти на муниципальном уровне.
2. Структура представительного органа власти местного уровня.
3. Конституционно-правовые основы деятельности представительного органа власти.
4. Общая организация деятельности, организационное и информационно – аналитическое сопровождение законодательной деятельности на местном уровне управления.
5. Правотворческая процедура на муниципальном уровне.

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Правотворчество на местном уровне как основной инструмент реализации основной формы народовластия в Российской Федерации.
2. Эффективность правотворческой деятельности на местном уровне.

*Задания:*

1. Проведите сравнительный анализ формирования представительных органов власти в различных муниципалитетах субъектов Российской Федерации. Необходимо проанализировать структуру, полномочия, функции, нормативно-правовую базу, регламентирующую осуществление правотворческой деятельности представительными органами управления муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
2. Осуществите мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, принятых законодательными органами власти муниципалитетов регионов Российской Федерации (выбор региона и муниципального образования по усмотрению обучающегося).
3. Разработайте блок-схему структуры представительного органа власти муниципального уровня, а также структуру организационного и информационно-

аналитического обеспечения представительной деятельности законодательного органа власти на муниципальном уровне.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5.***

*Вопросы для обсуждения:*

*1.* Статус депутата представительного органа власти.

*2.* Полномочия депутата, сроки исполнения полномочий.

*3.* Конституционно-правовые гарантии исполнения полномочий и прав депутата представительного органа власти на различных уровнях публичного управления.

*4.* Запреты и ограничения для осуществления депутатских полномочий.

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Меры ответственности, применяемые к депутату в случае нарушения им действующих запретов и ограничений.
2. Гарантии прав депутатов.
3. Профессиональная парламентская деятельность депутатов на различных уровнях публичного управления.

Индивидуальное практическое задание:

1. Опираясь на действующую нормативную правовую базу, определите основные запреты и ограничения для осуществления депутатских полномочий на федеральном, региональном и местном уровнях управления.
2. Предложите наиболее эффективные формы работы с населением при исполнении депутатом регионального парламента профессиональной парламентской деятельности. Ответ необходимо проиллюстрировать конкретными примерами.
3. Разработайте вариант депутатского запроса исходя из проблематики социально-экономического развития муниципального образования, интересы населения которого представляет депутат.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

***5.1.*** **Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

***5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации***

Таблица 4

| Код компонента освоения компетенции | Компонент освоения компетенции | Код промежуточного индикатора освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компетенции | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|---|
| УК-3.2 | Способен руководить трудовым коллективом/командой, разрабатывать командную стратегию, планировать и корректировать работу команды с учетом особенностей и интересов ее членов, проводить | ИУК-3.2 | Применяет совокупность знаний, инструментов и методов, необходимых для разработки командной стратегии органа публичной власти или организации для достижения | Грамотно выстраивает командную и индивидуальную работу в коллективе при принятии управленческих решений в рамках осуществления профессиональной парламентской деятельности. |

| Код компонента освоения компетенции | Компонент освоения компетенции | Код промежуточного индикатора освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компетенции | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|---|
| | кадровый аудит и применять его результаты для достижения поставленной цели, участвовать в разработке программы эмпирического исследования профессиональных практических задач | | поставленной цели | |
| ОПК-8.1 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, устанавливать и развивать их в профессиональной сфере | ИОПК-8.1 | Использует нормативно-правовое обеспечение и практический опыт при организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами | С учетом положений действующих нормативных правовых актов выстраивает внутри организационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с населением в рамках выполнения полномочий профессиональной парламентской деятельности. Анализирует, систематизирует, использует социально- экономические, правовые ресурсы государства, региона, муниципалитета для процесса принятия решений в сфере публичного управления. |
| ПКо ОС-2.1 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа публичной власти в соответствии с приоритетами социально-экономического развития государства | ИПКо ОС-2.1 | Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти | При исполнении полномочий профессиональной парламентской деятельности использует теоретические знания, профессиональный и практический опыт для определения направлений развития деятельности представительного органа власти на всех уровнях публичного управления с учетом запросов и интересов населения. |

***Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:***

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных».
2. Институт современного парламентаризма: конституционно - правовой статус, сущность, функции.
3. Основные принципы формирования парламента.

4. Представительные органы власти на различных уровнях публичного управления: правовые основы формирования и организации деятельности; основные функции.

5. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы.

6. Общий порядок работы Государственной Думы

7. Порядок проведения заседаний Государственной Думы.

8. Парламентские слушания.

9. Обеспечение деятельности Государственной Думы.

10. Порядок голосования и принятия решений в нижней палате Российского парламента..

11. Государственная Дума РФ: решение внешнеполитических вопросов и участие в международном сотрудничестве.

12. Порядок рассмотрения Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению.

13. Верхняя палата Российского Парламента: функции, полномочия, конституционно-правовые основы деятельности; место и роль в системе разделения властей.

14. Правовые основы осуществления полномочий законодательным органом власти субъекта Российской Федерации.

15. Структура, основные полномочия и функции представительного органа власти регионального уровня.

16. Совещательные и консультативные органы при законодательных органах власти регионального уровня: структура, функции.

17. Законодательная деятельность представительного органа власти региона.

18. Порядок обжалования НПА.

19. Представительная деятельность законодательного органа власти региона.

20. Контрольная деятельность представительного органа власти региона.

21. Планирование нормотворческой деятельности представительным органом власти регионального уровня.

22. Особенности организации межпарламентского сотрудничества и взаимодействия региональными парламентами.

23. Основные направления взаимодействие с государственными органами и общественными объединениями и организациями.

24. Статус и виды представительного органа власти на муниципальном уровне.

25. Структура представительного органа власти местного уровня.

26. Конституционно-правовые основы деятельности представительного органа власти.

27. Общая организация деятельности, организационное и информационно – аналитическое сопровождение законодательной деятельности на местном уровне управления.

28. Правотворческая процедура на муниципальном уровне.

29. Статус депутата представительного органа власти.

30. Полномочия депутата, сроки исполнения полномочий.

31. Конституционно-правовые гарантии исполнения полномочий и прав депутата представительного органа власти на различных уровнях публичного управления.

32. Запреты и ограничения для осуществления депутатских полномочий.

33. Темы дискуссий/докладов по теме:

34. Меры ответственности, применяемые к депутату в случае нарушения им действующих запретов и ограничений.

35. Гарантии прав депутатов.

36. Профессиональная парламентская деятельность депутатов на различных уровнях публичного управления.

***Практико-ориентированные (практические) задания к зачету:***

***УК-3.2 Способен руководить трудовым коллективом/командой, разрабатывать командную стратегию, планировать и корректировать работу команды с учетом особенностей и интересов ее членов, проводить кадровый аудит и применять его результаты для достижения поставленной цели, участвовать в разработке программы эмпирического исследования профессиональных практических задач***

*Задание.*

1. Предложите структуру аппарата, постоянных комиссий и комитетов представительного органа власти регионального уровня, а также план мероприятий по организации и планированию нормотворческой деятельности данного органа регионального управления.

***ОПК-8.1 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, устанавливать и развивать их в профессиональной сфере***

*Задание:*

1. Проиллюстрируйте на конкретном примере механизм реализации правотворческой процедуры на муниципальном уровне с учетом наличия следующих составляющих: правообладатели внесения проектов правовых актов (поправок к проектам правовых актов); общий план нормотворческой деятельности; порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение представительного органа власти местного уровня; формирование проекта повестки дня заседания законодательного органа власти муниципалитета; сроки внесения и рассмотрения проектов правовых актов; подготовка проектов правовых актов к рассмотрению; поправки к проекту правового акта до его принятия в первом чтении (до принятия за основу); предварительное рассмотрение протестов, представлений, требований прокурора; предупреждения; антимонопольного органа; рассмотрение заключений по результатам экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

***ПКо ОС-2.1 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа публичной власти в соответствии с приоритетами социально-экономического развития государства.***

***Задание:***

1. Предложите краткий план мероприятий по организации ежегодной деятельности постоянных комиссий и комитетов представительного органа власти регионального уровня, а также план организации и проведения совместного заседания постоянных комиссий и комитетов представительного органа власти на уровне регионального управления.

***Шкала оценивания***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

| Академическая оценка | | Оценка по шкале ESTS | |
|---|---|---|---|
| зачтено | отлично | Passed | A (Excellent) |
| | | | B (Very Good) |
| | хорошо | | C (Good) |
| | | | D (Satisfactory) |
| | удовлетворительно | | E (Sufficient) |
| не зачтено | неудовлетворительно | - | - |

*Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации*

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.О.12 «Профессиональная парламентская деятельность и обеспечение деятельности выборных должностных лиц» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

***Подготовка к лекции студентами*** заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:***

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

***Подготовка к зачету.*** К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

### *Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям*

**Тема 1. Общие тенденции развития парламентаризма в современных условиях.**

Изучите основные политические институты, оказывающие непосредственное влияние на современную систему государственного управления; феномен института парламентаризма; общие принципы формирования парламентов в государствах с различными формами государственного устройства; роль представительных органов власти на различных уровнях публичного управления современной России.

**Тема 2. Парламент Российской Федерации: правовые основы деятельности, формирование, организация и организационное обеспечение.**

Изучите основы конституционного строя современной России; основные принципы функционирования Федерального Собрания Российской Федерации; общий порядок работы Государственной Думы РФ; правовые основы законодательной процедуры на федеральном уровне государственного управления.

**Тема 3. Парламент субъектов Российской Федерации: статус и особенности деятельности.**

Изучите основные принципы формирования и функционирования представительных органов власти на региональном уровне управления; правовую основу осуществления полномочий законодательным органом власти субъекта Российской Федерации; общую структуру представительного органа власти регионального уровня; основные направления законодательной, представительной и контрольной деятельности.

**Тема 4. Представительные органы муниципальных образований: правовые основы деятельности, формирование, структура и организационное обеспечение.**

Изучите статус, структуру и конституционно-правовые основы деятельности представительного органа власти муниципального образования; правотворческую процедуру на местном уровне управления; основные формы работы представительных органов власти местного уровня; систему организационного и информационно-аналитического обеспечение деятельности законодательного органа власти на местном уровне.

**Тема 5. Депутат законодательного (представительного) органа публичной власти: статус, полномочия, организация деятельности.**

Изучите правовые основы статуса депутата представительного органа власти (федеральный, региональный, местный уровни публичного управления); основные полномочия депутата, сроки исполнения полномочий; конституционно-правовые гарантии исполнения полномочий и прав депутата представительного органа власти на различных уровнях публичного управления; запреты и ограничения для осуществления депутатских полномочий; меры ответственности, применяемые к депутату в случае нарушения им действующих запретов и ограничений; гарантии прав депутатов; основные направления организации обеспечения депутатской деятельности.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### *7.1. Основная литература*

1. Авакьян, С. А. Представительство в конституционном праве: вопросы теории и практики : монография / С. А. Авакьян. — Москва : Юстицинформ, 2022. — 484 с. — ISBN 978-5-7205-1831-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245984 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544050 (дата обращения: 21.03.2024).

3. Молокаева, О. Х. Правовой статус комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации : монография / О. Х. Молокаева. — Москва : РГУП, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-93916-831-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173001 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *7.2. Дополнительная литература*

1. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 декабря 2020 г. № 439‑ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (постатейный) / А. Н. Борисов. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-7205-1740-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183437 (дата обращения: 20.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бекетова, С. М. Основные направления законодательной деятельности субъектов российской федерации: учебное пособие / С. М. Бекетова, Т. М. Бялкина. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154817— Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Егоров, В. П. Современная организация государственных учреждений России : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-5839-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147142 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***4.*** Карасев, А. Т. Представительная власть в Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики : сборник научных трудов / А. Т. Карасев. — Москва : Проспект, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-9988-0589-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150716 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***5.*** Система органов публичной власти : сборник научных трудов / составители В. В. Комарова [и др.]. — Москва : Проспект, 2018 — Том 3 — 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-9988-0576-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150779. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *7.3. Нормативные правовые документы*

1. Российская Федерация. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс»: [сайт] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Российская Федерация. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" – Текст: электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159349/#dst0.

3. Российская Федерация. Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» - Текст: электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119.

4. Российская Федерация. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227/

5. Российская Федерация. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021) Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571//

6. Российская Федерация. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция). Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841// СПС «Консультант» : [сайт] – URL: http:// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413 //

7. Российская Федерация. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция). Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL: http:// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/ (дата обращения: 05.05.2021).

8. Российская Федерация. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ (последняя редакция). Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL: http:// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

9. Российская Федерация. Федеральный закон "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" от 13.01.1995 N 7-ФЗ (последняя редакция). Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL: http:// http:// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5410/

10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

11. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3034 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.09.2020 г., регистрационный №59673).

### *7.4. Интернет-ресурсы*

1. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru/

4. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.fso.gov.ru/
6. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://kremlin.ru/
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации http://www.duma.gov.ru/
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
9. Официальный сайт Правительства Нижегородской области http://government-nnov.ru/
10. Официальный сайт Администрации г. Нижнего Новгорода http://www.admgor.nnov.ru/
11. Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/
12. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
13. Электронная библиотека «Grebennikon» http://grebennikon.ru/

### *7.5. Иные источники*

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490093.

2. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-7996-1806-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/ – Режим доступа: по подписке.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### *8.1. Материально-техническая база*

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

### *8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

***8.3. Информационные справочные системы:***

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».